

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym
pracownikom**

(Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2007 r.)

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb refundowania pracodawcom ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, zwanym dalej "młodocianymi", oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, w szczególności elementy wniosku o zawarcie umowy o refundację, terminy składania i kryteria rozpatrywania wniosku, podmioty uprawnione do zawarcia umowy o refundację, elementy umowy o refundację i wniosku o zwrot poniesionych kosztów przez pracodawcę.

§ 2. Pracodawca zatrudniający młodocianych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwanym dalej "wnioskiem o zawarcie umowy", jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudnia młodocianych w zawodach określonych w wykazie zawodów, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą";
- 2) pracodawca, osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy lub osoba zatrudniona u pracodawcy spełniają warunki do prowadzenia przygotowania zawodowego w zakresie wymagań zawodowych i pedagogicznych określonych w przepisach regulujących odbywanie przygotowania zawodowego wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

§ 3. 1. Pracodawca składa wniosek o zawarcie umowy do centrum edukacji i pracy młodzieży, zwanego dalej "centrum edukacji", właściwego ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego, bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców.

2. Wniosek o zawarcie umowy zawiera:

- 1) nazwę miejscowości i datę wypełnienia wniosku o zawarcie umowy;
- 2) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) oznaczenie prowadzonej działalności według PKD;
- 5) formę prawną prowadzonej działalności;
- 6) nazwę(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- 7) wykaz imienny młodocianych, których dotyczy wniosek o zawarcie umowy;
- 8) oświadczenia o:
 - a) liczbie pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku o zawarcie umowy, z uwzględnieniem młodocianych i roku ich nauki,
 - b) liczbie młodocianych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy ukończyli przygotowanie zawodowe u tego pracodawcy,
 - c) liczbie młodocianych, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy i kontynuowali zatrudnienie u tego pracodawcy przez okres co najmniej 12 miesięcy lub nadal są u niego zatrudnieni,

- d) niekorzystaniu z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń młodocianych, o których mowa w wykazie wymienionym w pkt 7, z innej wojewódzkiej komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwanej dalej "OHP";
- 9) deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego każdego młodocianego, którego dotyczy wniosek o zawarcie umowy;
- 10) informację o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Do wniosku o zawarcie umowy dołącza się:

- 1) kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej na czas nieokreślony przez pracodawcę z młodocianym;
- 2) oryginały lub kopie poświadczające zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

5. Wniosek o zawarcie umowy może dotyczyć:

- 1) nie więcej niż trzech młodocianych, jeżeli pracodawca zatrudnia wyłącznie młodocianych;
- 2) młodocianych w liczbie nieprzekraczającej trzykrotnej liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony niebędących młodocianymi.

6. Wniosek o zawarcie umowy składany za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców jest sporządzany przez tę organizację na podstawie wniosków pracodawców oraz zawiera informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy kształcą się w formach szkolnych, pracodawca lub w jego imieniu organizacja zrzeszająca pracodawców składa w centrum edukacji w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.

8. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy nie kształcą się w formach szkolnych, może być składany w innych terminach ogłaszanych przez centrum edukacji, w siedzibie centrum.

9. Terminu składania wniosku o zawarcie umowy określonego w ust. 7 nie stosuje się w razie umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu u nowego pracodawcy, w czasie trwania roku szkolnego, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dotychczasowym pracodawcą z powodu:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
- 2) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
- 3) orzeczenia lekarskiego zawierającego przeciwwskazania do kontynuowania nauki w danym zawodzie przez młodocianego.

§ 4. 1. Centrum edukacji sporządza opinię do wniosku o zawarcie umowy, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, i przekazuje do właściwej OHP.

2. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy, centrum edukacji wzywa pracodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Właściwa OHP w terminie 30 dni od daty, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 7 i 8, zawiadamia pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy OHP zawiera z pracodawcą umowę o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwaną dalej "umową".

5. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Pracodawca składa wniosek do centrum edukacji o dokonanie refundacji na warunkach i w terminach określonych w umowie, zwany dalej "wnioskiem o dokonanie refundacji".

2. Wzór wniosku o dokonanie refundacji jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Do wniosku o dokonanie refundacji pracodawca dołącza poświadczające zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzeń oraz opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń wraz z kopiami deklaracji rozliczeniowych.

4. Właściwa OHP przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na

ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, na wskazany przez pracodawcę rachunek bankowy, w terminach określonych w umowie.

5. Refundacja wypłaconych wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń za okres przygotowania zawodowego w przypadku powtarzania przez młodocianego roku nauki nie przysługuje.

§ 6. 1. Refundacja, o której mowa w § 1, zwana dalej "pomocą", jest pomocą publiczną na szkolenia ogólne w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 20; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 128, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem wspólnotowym".

2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:

- 1) wynagrodzenia oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie;
- 2) koszty podróży osób prowadzących szkolenie;
- 3) koszty podróży uczestników szkolenia, jeżeli szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia młodocianego;
- 4) inne koszty bieżące, w tym koszty materiałów i dostaw;
- 5) amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- 6) koszty poradnictwa i doradztwa w zakresie, w jakim dotyczą szkolenia.

3. Za koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą uznaje się również koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który refundacja jest dokonywana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu, z wyłączeniem kosztów ponoszonych w czasie, w którym pracownik wytwarzał towary lub świadczył usługi - do wysokości sumy ogólnej kosztów określonych w ust. 2.

§ 7. Jeżeli kwota pomocy przyznana temu samemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w odniesieniu do tego samego projektu szkoleniowego, przekracza kwotę stanowiącą 1 mln euro, pomoc podlega indywidualnej notyfikacji do Komisji Europejskiej.

§ 8. 1. Wielkość pomocy w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nie może przekraczać 80 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Wielkość pomocy w przypadku przedsiębiorców innych niż mały lub średni nie może przekraczać 60 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

3. Maksymalne intensywności pomocy określone w ust. 1 i 2 zwiększa się o 10 punktów procentowych, jeżeli pomoc jest przeznaczona dla pracowników w gorszym położeniu, o których mowa w art. 2 lit. g rozporządzenia wspólnotowego.

4. Pomoc może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy dopuszczalnej wielkości pomocy, określonej w ust. 1-3.

§ 9. W przypadku gdy pomoc jest przyznawana w sektorze transportu morskiego, może ona osiągnąć intensywność 100 % pomocy na warunkach określonych w art. 4 ust. 6 rozporządzenia wspólnotowego.

§ 10. Pomoc nie może być udzielana pracodawcom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170, z późn. zm.).

§ 11. Pomoc jest udzielana do dnia 30 czerwca 2008 r., z tym że realizacja podpisanych w tym czasie umów nastąpi nie później niż do dnia 31 lipca 2010 r.

§ 12. Do młodocianych uczestników Ochotniczych Hufców Pracy zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Ochotniczych Hufców Pracy nie stosuje się § 3 ust. 2 pkt 9 oraz ust. 5.

§ 13. 1. Umowy zawarte na podstawie przepisów dotychczasowych będą realizowane na warunkach określonych w przepisach dotychczasowych.

2. Pracodawcy, którzy po dniu 1 stycznia 2007 r. i przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zawarli z młodocianymi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego w przypadkach określonych w § 4 ust. 8 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 14, mogą złożyć do centrum edukacji wnioski o zawarcie umowy, o którym mowa w § 2, uwzględniający ten okres.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 190, poz. 1951).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 149, poz. 1074, Nr 158, poz. 1121 i Nr 217, poz. 1588.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

....., dnia

**Wojewódzka Komenda OHP
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży
w**

Wniosek o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń

1. Nazwa pracodawcy i adres siedziby
-
2. Miejsce prowadzenia działalności
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP
4. Oznaczenie prowadzonej działalności wg PKD
5. Forma prawna prowadzonej działalności
6. Nazwa(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (kopie w załączeniu):
 - a)
 - b)
 - c)

Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wnioski o zawarcie umowy o refundację

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Nr PESEL	Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego	Nazwy zawodów lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe	Forma odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Oświadczam, że:

1. W dniu składania wniosku liczba osób zatrudnionych wynosi:

Lp.	Liczba pracowników ogółem	W tym młodociani pracownicy		
		I rok	II rok	III rok

2. Liczba młodocianych pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku ukończyli przygotowanie zawodowe, wynosi osób.
3. Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku i kontynuowali zatrudnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy lub nadal są zatrudnieni, wynosi osób.
4. Do wniosku załączam kopie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarte przez pracodawcę z młodocianymi pracownikami -..... kopii umów.
5. Nie korzystam w innej wojewódzkiej komendzie Ochotniczych Hufców Pracy z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń młodocianych pracowników, których dotyczy niniejszy wniosek.
6. Mogę uzyskać refundację bez naruszenia przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Do wniosku załączam informację o otrzymanej pomocy publicznej zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.
7. Deklaruję, że po zakończeniu przygotowania zawodowego obecnie zatrudnionych młodocianych pracowników będę nadal ich zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis pracodawcy)

pracowników w następujących zawodach lub zakresach przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

.....
.....

2. Pracodawca składa imienny wykaz zatrudnionych młodocianych pracowników określający datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczenia, w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego pracownika po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 2

1. OHP zobowiązuje się do refundacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Refundacja będzie dokonywana w wysokości w okresach przez czas w terminie dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na rachunek
3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowią oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. OHP zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentacji Pracodawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników.
3. Pracodawcę zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych objętych wnioskiem o refundację.

§ 4

W przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy OHP może wypowiedzieć zawartą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz zobowiązać pracodawcę do zwrotu całości lub części refundowanych kwot.

§ 5

Inne postanowienia istotne dla stron umowy:

.....
.....

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie

odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 517).

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby OHP.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis wojewódzkiego
komendanta OHP)

.....
(podpis głównego
księgowego OHP)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

**Wojewódzka Komenda OHP
za pośrednictwem Centrum Edukacji
i Pracy Młodzieży
w**

Wniosek pracodawcy

o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za okres zgodnie z umową z dnia nr o refundację

wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników odbywających przygotowanie zawodowe w naszym zakładzie pracy.

Ogólna kwota wydatków poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników w okresie
 wynosi (słownie)

WYNAGRODZENIE
 SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE
 OGÓŁEM DO REFUNDACJI

Oświadczam, że warunki ww. umowy zawartej z Wojewódzką Komendą OHP są przestrzegane.

Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy

Nr

.....
 (podpis głównego księgowego)

.....
 (podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- kopie list płac młodocianych pracowników wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
- kopia dowodu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne wraz z kopią deklaracji rozliczeniowej,
- rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników.

Rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników

Lp.	Miesiąc	Imię i nazwisko młodocianego pracownika	Rok nauki	Zawód	Stawka miesięczna brutto	Kwota wypłaconych wynagrodzeń osobowych brutto w m-c	Składka ZUS	Wynagrodzenia chorobowe wypłacone za dany miesiąc
RAZEM								

Słownie:

.....
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
 (pracodawca lub osoba upoważniona)