

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2 sierpnia 2005 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin,
starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich**

(Dz. U. z dnia 4 sierpnia 2005 r.)

Na podstawie art. 3 ust. 5 i 6, art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników samorządowych, zwanych dalej "pracownikami", zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz biurach (odpowiednikach biur), o których mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz do pracowników, o których mowa w art. 1a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski oraz biuro (odpowiednik biura), o którym mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Ustala się wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Pracownikom urzędów: miasta stołecznego Warszawy i miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców, zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w VI tabeli w części I w lp. 1 i 2 oraz w części II w lp. 1 i 2, maksymalna kategoria zaszeregowania może być podwyższona o jedną kategorię.

§ 5. Pracownikom może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 3 ust. 4 ustawy.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, radcy prawnemu oraz kierownikowi urzędu stanu cywilnego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na

stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o którym mowa w § 3 ust. 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 7. Wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), staroście oraz marszałkowi województwa przysługuje dodatek specjalny w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy, miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców - w kwocie nieprzekraczającej 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy i miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców - w kwocie nieprzekraczającej 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Przepisy ust. 1-3 nie dotyczą pracowników, o których mowa w § 7, oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9. 1. Pracownikom może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej "wynagrodzeniem prowizyjnym".

2. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.

5. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa kierownik urzędu.

§ 10. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 5 %,
 - 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 10 %,
 - 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 15 %
- najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz w ust. 2 pkt 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria, o których mowa w przepisach w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

4. Podstawę przyznania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowią wyniki badań środowiskowych, przeprowadzonych w sposób określony przepisami wydanymi na podstawie art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾).

5. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w ust. 1 i 2 oraz w ust. 3 w pkt 1, 3 i 4 przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace określone w ust. 3 w pkt 2 - przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia

uciażliwości lub szkodliwości.

§ 11. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę i jednorazowej odpłaty pieniężnej przysługującej w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Jeżeli praca w urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 12. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawiania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, oblicza się zgodnie z § 14-17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14, z 2002 r. Nr 214, poz. 1810 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2290).

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody

jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 13. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.

§ 14. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii ustala zakładowy regulamin premiowania.

§ 15. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności, niewchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nieprzekraczającej 60 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, jest uzależniona od rodzaju powierzonych dodatkowych czynności i stopnia ich trudności.

§ 16. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 17. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 18. 1. Pracownikom zatrudnionym w urzędzie gminy lub jednostce pomocniczej gminy w gminie, w której jest używany język pomocniczy, o którym mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550), może być przyznany dodatek z tytułu znajomości języka pomocniczego obowiązującego na terenie tej gminy, w wysokości do 10 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego za znajomość każdego języka pomocniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem pomocniczym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik przedłożył dokumenty potwierdzające znajomość języka pomocniczego.

§ 19. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 20. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie gminy w dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie gminy po dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody

jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2005 r.³⁾

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610 i Nr 86, poz. 732.
- ³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33, poz. 264, z 2004 r. Nr 47, poz. 448 oraz z 2005 r. Nr 23, poz. 192 i Nr 34, poz. 309).

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	800 - 1.080
II	810 - 1.130
III	820 - 1.180
IV	830 - 1.240
V	840 - 1.320
VI	850 - 1.430
VII	860 - 1.560
VIII	870 - 1.690
IX	890 - 1.820
X	910 - 1.950
XI	940 - 2.080
XII	970 - 2.210
XIII	1.000 - 2.340
XIV	1.040 - 2.510
XV	1.080 - 2.840
XVI	1.120 - 3.180
XVII	1.160 - 3.520

XVIII	1.210 - 3.860
XIX	1.260 - 4.210
XX	1.320 - 4.560
XXI	1.390 - 4.920
XXII	1.460 - 5.280

ZAŁĄCZNIK Nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

I TABELA

stanowisk pracowniczych wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów i marszałków województw

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych		Wymagane kwalifikacje	
		wynagrodzenie zasadnicze	dodatek funkcyjny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent m.st. Warszawy	5.600	2.310	-	-

2	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	4.090-5.280	1.730-2.310	-	-
3	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu)	4.090-5.280	1.400-1.950	-	-
4	Wójt, burmistrz w gminie:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	4.090-5.280	1.400-1.950		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	3.780-4.960	1.400-1.950		
	- do 15 tys. mieszkańców	3.450-4.630	1.080-1.550		
5	Starosta w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	4.090-5.280	1.400-1.950		
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	3.780-4.960	1.400-1.950		
	- do 60 tys. mieszkańców	3.450-4.630	1.080-1.550		
6	Marszałek województwa w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	4.530-5.600	1.730-2.310		
	- do 2 mln mieszkańców	4.530-5.280	1.730-2.310		

II TABELA

stanowisk pracowniczych w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu)

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru					
1.	Burmistrz dzielnicy:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XX-XXII	9	-	-
	- do 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI			
2.	Przewodniczący zarządu związku	XIX-XXI	8	-	-
3.	Zastępca burmistrza dzielnicy:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI	8	-	-
	- do 100 tys. mieszkańców	XVIII-XX			
4.	Zastępca przewodniczącego	XVIII-XIX	7	-	-

	zarządu związku					
5.	Pozostali członkowie zarządu dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców - do 100 tys. mieszkańców	XVII-XX XVI-XIX	6 5	-	-	
6.	Pozostali członkowie zarządu związku	XVII-XVIII	5	-	-	
II. Kierownicze stanowiska urzędnicze						
1.	Zastępca prezydenta m.st. Warszawy	XX-XXII	9	wyższe ²⁾	6	
	skarbnik m. st. Warszawy (główny księgowy budżetu m.st. Warszawy), skarbnik (główny księgowy budżetu) miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców			według odrębnych przepisów		
2.	Zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XIX-XXI	9	wyższe ²⁾	6	
	zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) sekretarz m.st. Warszawy sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców		8	wyższe ²⁾	6	
3.	Zastępca wójta, burmistrza w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8 8 7	wyższe ²⁾	6	
	4.	Kierownik delegatury urzędu w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI	8	wyższe ²⁾	6
	5.	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8 8 7	według odrębnych przepisów	

6.	Sekretarz gminy w gminach:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XVI-XXI	8		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XVI-XX	8	wyższe ²⁾	5
	- do 15 tys. mieszkańców	XVI-XIX	7		
7.	Zastępca skarbnika:	XVIII-XXI	7		3
	- m.st. Warszawy			wyższe	
	- miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców			ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	
8.	Zastępca skarbnika gminy w gminach:			wyższe ekonomiczne	
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XVI-XIX	6	lub podyplomowe	
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV-XVIII	6	ekonomiczne	3
	- do 15 tys. mieszkańców	XV-XVII	5		
9.	Główny księgowy związku	XVIII-XIX	6	według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	wyższe ²⁾	5
11.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,				
	komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	4	wyższe ²⁾	4
12.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu):				
	- powyżej 300 tys. mieszkańców	XV-XX	7	jak dla geodety gminnego	
	- do 300 tys. mieszkańców	XV-XIX	7		
13.	Geodeta gminny	XIII-XVIII	6		
14.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
15.	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV-XVIII	6		
16.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIV-XVII	5	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
III. Stanowiska urzędnicze					

1.	Komornik	XIII-XVI	4	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	4
2.	Starszy poborca	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
3.	Poborca	V-VIII	-	średnie ³⁾	-

III TABELA

stanowisk pracowniczych w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży w gminach:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XVI - XIX	7		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
	- do 15 tys. mieszkańców	XV - XVII	6		
2.	Zastępca komendanta straży w gminach:				
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	4
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV - XVII	6		
	- do 15 tys. mieszkańców	XIII - XVI	6		
3.	Naczelnik oddziału (wydziału)		6		
	zastępca naczelnika oddziału (wydziału), kierownik referatu	XIII - XVII	5	wyższe ²⁾	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
	inspektor			wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
2.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe ²⁾	-

				średnie ³⁾	3
3.	Starszy strażnik	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
4.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie ³⁾	2
5.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie ³⁾	1
6.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie ³⁾	-

IV TABELA

stanowisk pracowniczych w starostwach powiatowych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykszałcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru					
1.	Wicestarosta w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców - do 60 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8 8 7	-	-
2.	Pozostali członkowie zarządu w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców - do 60 tys. mieszkańców	XVIII-XIX XVII-XVIII XVI-XVII	6 6 6	-	-
II. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Skarbnik powiatu (główny księgowy budżetu powiatu) w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców - do 60 tys. mieszkańców	XIX-XX XVIII-XIX XVII-XVIII	8 7 6	według odrębnych przepisów	
2.	Sekretarz powiatu: - powyżej 120 tys.	XVI-XX	6	wyższe ²⁾	5

	mieszkańców - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców - do 60 tys. mieszkańców	XVI-XIX	5		
		XVI-XVIII	5		
3.	Geodeta powiatowy w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców - do 120 tys. mieszkańców	XV-XX	8	według odrębnych przepisów	
		XV-XIX	8		
4.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XIX	6		
5.	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV-XIX	6	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XVIII	5	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
7.	Geolog powiatowy	XV-XIX	9	wyższe geologiczne	5
8.	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV-XVIII	6	wyższe ²⁾	5
9.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	5
III. Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	5	według odrębnych przepisów	2
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XV	4		

V TABELA

stanowisk pracowniczych w urzędach marszałkowskich

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6

I. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru					
1.	Wicemarszałek w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	XIX-XXII	9	-	-
	- do 2 mln mieszkańców	XVIII-XXI	8		
2.	Pozostali członkowie zarządu województwa w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	XVIII-XXI	8	-	-
	- do 2 mln mieszkańców	XVII-XX	7		
II. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa) w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	XIX-XXII	9	według odrębnych przepisów	
	- do 2 mln mieszkańców	XVIII-XXI	8		
2.	Geodeta województwa	XVII-XVIII	9	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik wojewódzkiego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVI-XVIII	8		
4.	Geolog wojewódzki	XV-XIX	9	wyższe geologiczne	5

VI TABELA

stanowisk pracowniczych wspólnych dla wszystkich urzędów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
	główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
	inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej			wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4

2.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	3
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
	starszy geodeta, starszy kartograf			wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
5.	Podinspektor, informatyk	X-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	geodeta,			wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
	kartograf			średnie geodezyjne i kartograficzne	3
6.	Specjalista	X-XIII	-	średnie ³⁾	3
7.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
8.	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
9.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
10.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania	XII-XVI	-	wyższe	3
	w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3

		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
IV. Stanowiska pomocnicze					
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X-XII	3	średnie ³⁾	4
	kierownik biblioteki			jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie ³⁾	3
	starszy bibliotekarz		-	według odrębnych przepisów	
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie ³⁾	2
4.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-X	2	średnie ³⁾	3
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		-		
	sekretarka		-		
5.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie ³⁾	3
	starszy magazynier, intendent, starsza maszynistka		-		
	bibliotekarz		według odrębnych przepisów		
6.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie ³⁾	-
7.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe ⁴⁾	-
V. Stanowiska pracowników obsługi					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
3.	Konserwator,	VIII-IX	-	zasadnicze	-

	rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.			zawodowe ⁵⁾	
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
7.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe ⁴⁾	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
9.	Goniec	II-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŹLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach, w których ze względów technologicznych jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia;
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone;
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25 °C lub poniżej 10 °C;
- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej;
- 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie;
- 6) w warunkach narażenia na wibrację ogólną.

2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia;
- 2) w warunkach narażenia na hałas;
- 3) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała;

- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej;
 - 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.
3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące;
 - 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia;
 - 3) w warunkach narażenia na działanie benzydyny alfa i beta, naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy;
 - 4) pod ziemią lub pod wodą.